



Instruktion för ambulerande röstmottagare

Val till riksdag, region- och kommunfullmäktige 2026

Beslutsdatum: ÅÅÅÅ-MM-DD
Giltighetstid: ÅÅÅÅ-MM-DD

Knivsta
kommun 

Innehållsförteckning

Inledning.....	2
Ambulerande röstmottagare.....	3
Öppettider för ambulerande röstmottagning.....	3
Tillgänglighet under valdagen.....	3
Information	3
Särskilda boenden	4
Kartläggning.....	4
Begränsningar.....	4
Material	4
Bokning av ambulerande röstmottagning.....	5
Bokningsprocess	5
Genomförande av röstmottagning	5
Instruktioner för ambulerande röstmottagning.....	6

Inledning

Väljare som på grund av sjukdom, funktionsnedsättning, ålder, sitter i polisarrest eller på SiS-hem och inte själva kan ta sig till ett röstmottagningsställe får, om de begär det, lämna sina röster till ambulerande röstmottagare i sin bostad eller annan plats där de befinner sig. Valnämnden måste ha beredskap att erbjuda ambulerande röstmottagare under hela förtidsröstningsperioden. Även till de som behöver det även under valhelgen och själva valdagen.

De ambulerande röstmottagarna ska enligt vallagen (2005:837) vara knutna till en viss röstningslokal och arbeta i team om två. Rösten ska göras i ordning på samma sätt som en förtidsröst i en lokal för förtidsröstning och ambulerande röstmottagarna använder inloggningsbilagor från den röstningslokal de är knutna till.

Denna instruktion beskriver valnämndens organisation för ambulerande röstmottagare.

Ambulerande röstmottagare

Vid rekrytering av röstmottagare till förtidsröstningen ska valkansliet även beakta behovet av ambulerande röstmottagare. Ambulerande röstmottagare förordnas av valnämnden. Samtliga ambulerande röstmottagare ska genomgå utbildning för röstmottagare innan de förordnas. Som ambulerande röstmottagare ska de även genomgå ett särskilt utbildningsmoment som behandlar rutiner och genomförande av ambulerande röstmottagning, samt förståelse om målgruppernas behov och kunna bemöta äldre och personer med funktionsnedsättning i deras hemmiljö.

Öppettider för ambulerande röstmottagning

Ambulerande röstmottagning kan bokas under förtidsröstningsperioden 26 augusti - 13 september 2026 enligt följande:

- måndag - torsdag: kl. 08:00 – 16:00,
- fredag: kl. 08:00 – 15:00
- lördag - söndag: kl. 12:00 – 14:00,
- på valdagen söndagen den 13 september: kl. 08:00 – 16:00.

Tillgänglighet under valdagen

Valnämnden ska erbjuda ambulerande röstmottagning i sådan utsträckning att det ger väljare så likartade förutsättningar som möjligt att utnyttja sin rösträtt. Det innebär att ambulerande röstmottagning även ska vara tillgängligt under valdagen så länge det finns möjlighet för de ambulerande röstmottagarna att återvända med rösten innan röstningslokalen stänger klockan 20.00.

För att säkerställa att röstmottagare kan inställa sig, hämta material och åka ut till väljaren ska bokning av ambulerande röstmottagning ske senast kl. 16.00 på valdagen.

Information

Den ambulerande röstmottagningens öppettider kommuniceras enligt kommunikationsplanen via:

- kommunens kanaler (webbplats)
- intern information till berörda verksamheter
- val.se
- röstkort

Information till målgruppen

Information om ambulerande röstmottagning och hur den kan bokas utav den berörda målgruppen sänds ut i förväg av valkansliet.

Kartläggning

Valkansliet genomför under våren en kartläggning av verksamheter där målgruppen för ambulerande röstmottagning finns. Syftet är att säkerställa att den berörda målgruppen informeras om möjligheten att boka ambulerande röstmottagning och säkerställande att de har fått möjligheten att rösta.

Begränsningar

Låsta institutioner som exempelvis Kriminalvårdens anstalter omfattas inte av den breddade lagstiftningen om ambulerande röstmottagning. För dessa genomför valnämnden i stället särskild förtidsröstning enligt särskilda rutiner.

Material

De ambulerande röstmottagarna tar med sig valsedlar för de partier som omfattas av bestämmelser i 8 kap. 2 § första stycket 2 a-b vallagen, samt blanka valsedlar.

Ambulerande röstmottagare ska ha med sig följande material:

- inloggningsbilaga (skriv ut från Valid)
- omslag för förtidsröster
- fönsterkuvert
- adresskort
- dagrapport
- valskärm
- valkuvert
- blanka valsedlar och de valsedlar som valnämnden ska distribuera enligt vallagen
- förteckning över de partier som deltar i valen
- Valmyndighetens instruktion för ambulerande röstmottagning

De ambulerande röstmottagarna bör även ta med sig följande hjälpmedel för att underlätta röstmottagningen:

- förstoringsglas med inbyggd belysning
- greppvänlig penna
- guide som visar väljaren stegen i röstningen
- stöd i form av bilder eller information i annat format
- Ipad eller papper och penna för att underlätta kommunikationen, till exempel om det saknas en tolk eller om väljaren har nedsatt hörsel.

Bokning av ambulerande röstmottagning

Väljare som vill använda ambulerande röstmottagning kontaktar valkansliet via:

- telefonnumret som anges på kommunens webbplats och på röstkortet
- e-post: valkansli@knivsta.se

Information om bokning publiceras även på val.se.

Valkansliet får inte ifrågasätta en väljares uppgift om att hen inte kan ta sig till ett röstmottagningsställe.

Bokningsprocess

1. Valkansliet tar adress- och kontaktuppgifter till den sökande samt undersöker om det finns särskilda tider som inte passar. Valkansliet kontrollerar också att väljaren har möjlighet att identifiera sig samt att väljaren har ett röstkort. Om väljaren inte har ett röstkort kan valkansliet skriva ut ett dubblettröstkort som de ambulerande röstmottagarna ta med till väljaren.
2. Valkansliet frågar om det finns behov av särskilda smittskyddsåtgärder, exempelvis att röstmottagarna bär munskydd, använder handsprit och/eller håller avstånd.
3. Valkansliet informerar väljaren om vilka valsedlar som ambulerande röstmottagare har med sig vid besök.
4. Valkansliet tar sedan kontakt med de ambulerande röstmottagarna och föreslår en tid, samt informerar ambulerande röstmottagare om det finns behov av särskilda smittskyddsåtgärder.
5. När två ambulerande röstmottagare bekräftat att de kan den specifika tiden tar valkansliet kontakt med den sökande och bekräftar att en tid är bokad.
6. Valkansliet lämnar adressuppgifter till röstmottagarna som inför besöket hämtar material från röstningslokalen i kommunhuset.

Genomförande av röstmottagning

1. röstmottagarna ringer väljaren när de är på väg,
2. röstmottagarna följer smittskyddsåtgärder vid behov,
3. vid ankomst legitimerar sig röstmottagarna och visar bevis på att de är förordnade av valnämnden,

4. röstmottagningen genomförs enligt Valmyndighetens instruktion för ambulerande röstmottagning,
5. röstmottagarna säkerställer att väljaren kan göra i ordning sin röst utan påverkan,
6. rösten kontrolleras, försluts och registreras enligt gällande rutin.

Instruktioner för ambulerande röstmottagning

Nedan presenteras instruktion för hur ambulerande röstmottagning genomförs.

1. Förbered röstmottagningen

Röstmottagarna förbereder röstmottagningen genom att säkerställa att allt material finns tillgängligt och att röstmottagningen kan genomföras på ett avskilt sätt.

På inloggningsbilagan ska röstmottagarna markera att röstmottagningen genomförs i nedkopplat läge.

2. Väljaren gör i ordning sin röst

Valsedlar läggs ut i rätt ordning bakom en valskärm eller på annan avskild plats.

Väljaren gör därefter i ordning sin röst ensam.

Röstmottagarna är skyldiga att hjälpa ifall väljaren begär hjälp med att göra i ordning sin röst. Ifall väljaren får hjälp av någon annan ska en röstmottagare närvara för att säkerställa att väljaren inte utsätts för påverkan.

Röstmottagarna har tystnadsplikt och får inte avslöja vad väljaren har röstat på.

Väljaren kan uttrycka sin vilja på olika sätt, exempelvis genom:

- skrift
- teckenspråk
- bildstöd
- att väljaren pekar

3. Markera hur väljaren har identifierat sig

Väljaren ska identifiera sig enligt gällande regler. Markera uppgifterna på inloggningsbilagan.

4. Granska valkuverten

Röstmottagarna ska kontrollera att:

- fliken är igenklistrad eller invikt
- endast en ovikt valsedel ligger i varje valkuvert
- valkuvertet är utan markeringar

Om något inte stämmer ska valkuvertet lämnas tillbaka så att väljaren kan rätta felet.

5. Lägg rösten i fönsterkuvertet

Adresskortet och valkuverten läggs i fönsterkuvertet. Fönsterkuvertet ska därefter klistras igen ordentligt.

6. Fyll i inloggningsbilaga

Röstmottagare skriver väljarens personnummer och namn på inloggningsbilagan.

7. Fyll i siffrorna på fönsterkuvertet

Röstmottagare skriver ner löpnummer för väljaren från inloggningsbilagan i rutorna på fönsterkuvertet.

8. Lägg förtidsrösten i omslag

Röstmottagare lägger förtidsrösten i ett omslag för förtidsröster eller i en uppsamlingslåda. Omslaget försluts och uppgifterna på omslaget skrivs under.

Dagrapporten för dagen fylls i.

Valnämndens instruktioner för transport och inlämning av omslag och blanketter följs.

9. Lämna in rösterna

Efter avslutad röstmottagning ska rösterna lämnas in till förtidsröstningslokalen i kommunhuset.

De nedkopplade rösterna efterregistreras i systemet vid slutet av dagen, eller senast dagen efter.